

Sint-Lodewijk wil de referentie zijn voor personen met een motorische beperking.  
Wij bieden ondersteuning, zorg en onderwijs, met een warm hart.

*We kiezen ervoor onze missie te realiseren vanuit gastvrijheid, openheid, solidariteit, evenwaardigheid, kwaliteit, soberheid en innovatie als basiswaarden.*

## ZOEKT

# Data-analist – helpdeskmedewerker voor het elektronisch cliëntendossier

(m/v)  
voltijds (38.00/38) – onbepaalde duur

### FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Samen met jouw collega's ben je verantwoordelijk voor het uitbouwen van een efficiënte en goed georganiseerde cliëntenadministratie binnen Sint-Lodewijk. Door de recente implementatie van een nieuw elektronisch cliëntendossier dagen we onze medewerkers digitaal uit. Jouw opdracht hierin is hen zo goed mogelijk te begeleiden als helpdeskmedewerker.

Jij helpt medewerkers door:

- praktische vragen te beantwoorden
- een actieve rol op te nemen bij trainingen
- telefonisch en per mail bereikbaar te zijn voor hulp in functie van het nieuwe programma

Naast je helpdeskrol leef je je uit in een tweede uitdaging, het gegevensbeheer en de opmaak van rapporten in het elektronisch cliëntendossier. Je draagt hiermee actief bij aan het beleid van de organisatie door accurate en complete rapporten te genereren.

Voor dit aspect ben je verantwoordelijk voor:

- de accuraatheid en volledigheid van cliëntgegevens in het elektronisch dossier
- het up-to-date houden van de productinformatie, personeelsbestand en boekhoudgegevens binnen het elektronisch cliëntendossier door samenwerking met de betrokken diensten (team aankoop, personeelsdienst en boekhouding)
- de regelmatige controle op de volledigheid en juistheid van de geregistreerde prestaties en de gefactureerde diensten en kosten
- de configuratie van aangepaste rapporten en de regelmatige opvolging ervan
- de trendanalyse van cliëntgerelateerde gegevens

### VOORWAARDEN

*We gaan voor gelijke kansen en selecteren op basis van kwaliteiten.*

*Je kansen worden niet beïnvloed door je leeftijd, geslacht, afkomst, geaardheid, geloof, beperking, nationaliteit,...*

- los van een diploma vind je jezelf helemaal terug in bovenstaande omschrijving
- je vindt heel snel je weg in IT-programma's en werkt vlot met courante officeprogramma's. Excel kent geen geheimen voor jou
- je communiceert vlot met collega's, ouders en cliënten
- je hebt een gedegen kennis van de VAPH-wetgeving of bent bereid je deze eigen te maken
- je bent stipt en ordelijk en werkt nauwgezet, zelfstandig en stressbestendig
- je beschikt over een grondige kennis van het Nederlands

### WIJ BIEDEN

- voltijds contract onbepaalde duur
- barema VAPH op basis van ervaring en afhankelijk van relevante anciënniteit voor de functie
- aantrekkelijk sectorspecifiek verlofstuut (PC 319)
- maaltijden aan democratische prijzen
- gratis treinabonnement
- fietsvergoeding

### DATUM IN DIENST

onmiddellijk

### INTERESSE?

Stuur je schriftelijke sollicitatie + cv en recente pasfoto **uiterlijk 29/09/19 12.00 uur** aan de directie - Kwatrechtsteenweg 168, 9230 Wetteren bij voorkeur via mail op [vacature@sintlodewijk.be](mailto:vacature@sintlodewijk.be)

Meer info bij Ward Hollebosch (financieel logistiek directeur) op 09 272 52 00 of via mail [ward.hollebosch@sintlodewijk.be](mailto:ward.hollebosch@sintlodewijk.be)

*Selectiegesprekken zijn gepland in de week van 07/10/19.*