



TOONAANGEVEND IN
GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

KARUS beoogt toonaangevende behandeling en begeleiding van mensen met een psychische kwetsbaarheid (en hun naasten) in onze brede zorgregio. Hiertoe is een zorgcapaciteit van 544 bedden/plaatsen en zetten zo'n 800 medewerkers zich elke dag in om de best mogelijke zorg te bieden.

Om het team van de personeelsadministratie te versterken, zoeken wij een gedreven:

CONSULENT PERSONEELSADMINISTRATIE m/v

JOUW FUNCTIE

Samen met je collega's van de personeelsadministratie zorg je voor een correcte verwerking van de personeelsdossiers van en voor onze 800 medewerkers. Het team is het aanspreekpunt voor alle vragen met betrekking tot personeelsadministratie.

Als consulent binnen de dienst ben je sparringpartner in het te voeren HR-beleid en adviseer je als expert bij kwesties m.b.t. de toepassing van cao's, sociale wetgeving, arbeidsrechtelijke vraagstukken en overige arbeidsvoorwaarden. Daarnaast draag je bij aan het verbeteren en transparanter maken van de HR-processen, met als resultaat onder meer de juiste en tijdige uitvoering van loonverwerking, personeel- & salarismutaties en een grote tevredenheid bij leidinggevenden en medewerkers. Je ondersteunt de leidinggevende bij de uitbouw van een modern, effectief en efficiënt personeelsbeleid.

WAT HEB JE NODIG VOOR DE JOB

Je hebt een goede kennis van de sociale wetgeving (bij voorkeur binnen de ziekenhuissector), een grondige kennis van payrollverwerking en van informatietoepassingen (o.a. MS Excel) • ervaring met eBlox (SD Worx) en Saga is een belangrijk pluspunt • je hebt een discrete en integere houding • je bent analytisch en rekenkundig sterk • je bent een teamspeler in hart en nieren, maar zelfstandig taken uitvoeren onder tijdsdruk is voor jou geen probleem • ondanks eventuele stress of tijdsdruk reageer je steeds correct op vragen of klachten van medewerkers • je voelt je thuis in een waardengerichte organisatie met christelijke identiteit.

ONS AANBOD

Een deeltijds contract (4/5^{de}) van onbepaalde duur • je werkt steeds overdag en kan je start- en einduur zelf bepalen binnen de glijtijden • je werkt zowel vanuit campus Melle als vanuit campus Gent (Sint-Denijs-Westrem) • ruimte voor persoonlijke inbreng • een vergoeding aan het wettelijke ziekenhuisbarema met toeslagen en overname van relevante anciënniteit • bijkomende voordelen zoals een gratis hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, een fietsvergoeding, vormingsmogelijkheden en bijkomende vakantiedagen • er wordt rekening gehouden met de "work-life" balans en persoonlijke groei.

INTERESSE IN DEZE JOB?

- Voor meer informatie, contacteer vrijblijvend Godelieve Van Boxstael, dienstverantwoordelijke personeelsadministratie, op het nummer 09 210 68 17 of via godelieve.van.boxstael@karus.be.
- Kandidaten bezorgen hun motivatiebrief met cv via vacatures@karus.be of via het online sollicitatieformulier op de jobpagina van www.karus.be.