

Interne en externe vacature

Teamleider dienst magazijn & distributie (m/v)

Functiebeschrijving

Je functie ziet er als volgt uit :

- je superviseert het administratieve luik van de dienst magazijn & distributie
- je staat in voor de opmaak en planning van de collega's samen met het diensthoofd
- je vertaalt de opdrachten aan een concrete werkplanning
- je staat in voor het verdelen en de prioriteiten van de taken bij afwezigheid van het diensthoofd
- je bent verantwoordelijk voor het analyseren en het oplossen van de meer complexe problemen die zich stellen op de werkvloer en je steekt ook zelf de handen uit de mouwen
- je ziet toe op een correcte opvolging, documentatie en rapportering (SAP, DMS, I-transport & Technix, e.a. ICT toepassingen)
- je bent verantwoordelijk samen met het diensthoofd voor het aansturen en coachen, opleiden van het team
- Bij afwezigheid van het diensthoofd ben je het eerste aanspreekpunt voor de dienst
- je zorgt ervoor dat de algemene werking knowhow vertaald wordt naar werkinstructies en procedures, opvolgen van de werken en de gemaakte procedures
- je hebt aandacht voor orde en netheid, veiligheid en kwaliteit
- je neemt graag initiatief en bent dynamisch en flexibel ingesteld

Profiel

- je beschikt over het diploma A2 bij voorkeur administratieve richting, of relevante ervaring
- Je bent een zelfstandige en nauwkeurige werker, discreet en stressbestendig, beschikt over organisatietalent
- je hebt een goede PC kennis, kan vlot werken met Outlook toepassingen, (SAP kennis is een meerwaarde)
- je bent sterk analytisch ingesteld en lost graag problemen op
- je bent een communicatieve teamplayer

Wij bieden

- een contract van bepaalde duur
- jobtime : 100%
- uurrooster: dagdienst
- indiensttreding: zo snel als mogelijk
- een boeiende uitdaging in een ziekenhuis in volle expansie
- een salaris volgens ziekenhuisbarema's

Geïnteresseerd?

Gelieve je sollicitatie online in te vullen via onze jobsite www.werkeninazalma.be Je gegevens worden dan rechtstreeks geregistreerd in onze database zodat we je kandidatuur verder kunnen opvolgen.

Je kan solliciteren t/m 19/06/2017. Na het verstrijken van deze datum worden de sollicitaties bekeken en verwerkt. De selectieprocedure zal bestaan uit 2 gespreksrondes waarvan de data binnenkort op de jobsite zullen te zien zijn.

Indien je in aanmerking komt voor de 1e ronde, ontvang je later een concrete uitnodiging voor dit gesprek via mail. Dit geldt ook telkens je weerhouden bent voor de daaropvolgende ronde(s).

Voor jobinhoudelijke vragen i.v.m. deze functie kan u contact opnemen met dhr. Danny De Jaeger, diensthoofd magazijn en distributie, tel. 09/310.04.68. (intern : 100 468)

Voor vragen i.v.m. de selectieprocedure kan u steeds terecht bij de personeelsdienst op het nummer 09/310.11.24 of via sollicitatie@azalma.be