

ZOEKT

Verantwoordelijke administratie

(m/v)
voltijds (38.00/38)

contract onbepaalde duur

Sint-Lodewijk is dé referentie in Oost-Vlaanderen voor dienstverlening voor personen met een motorische beperking. Samen met 550 medewerkers staan we dag en nacht klaar voor aangepast onderwijs en zorg op maat voor 800 kinderen en volwassenen. We begeleiden personen met een fysieke beperking zowel thuis als in onze aangename en moderne infrastructuur in Kwatrecht en Wetteren. Als werknemer bij Sint Lodewijk kun je genieten van een dynamische drijfveer, een excellente collegialiteit binnen een aantrekkelijk arbeidsstatuut.

Als verantwoordelijke administratie ben je een spilfiguur binnen het algemene beleid van de organisatie. Dit vereist dat je enerzijds een gedegen inzicht hebt in de geldende VAPH-wetgeving maar dat je anderzijds ook op een beleidsniveau kunt redeneren. Je stuurt, motiveert en inspireert een team van 15 medewerkers binnen verscheidene administratieve diensten. Je verbindt hen tot een coherent team en bouwt samen aan een toekomstgerichte en efficiënte administratie. Je rapporteert tenslotte rechtstreeks aan de financieel-logistiek directeur.

WAT HEB JIJ ONS IDEALITER TE BIEDEN...

- je bezit minimum een diploma op bachelorniveau of gelijkwaardig door ervaring
- je hebt bij voorkeur ervaring in een gelijkaardige leidinggevende functie;
- je bent zowel vertrouwd met de regelgeving van het VAPH als de wet op overheidsopdrachten (of bent bereid je deze materie eigen te maken)
- je werkt vlot digitaal en hebt een gedegen kennis van Microsoft Office toepassingen
- je bent communicatief sterk, zowel verbaal als schriftelijk
- je werkt efficiënt, resultaatgericht en planmatig
- je bent bereid te werken vanuit een christelijke levensvisie

WIJ BIEDEN JOU ALVAST...

- een voltijds (38.00/38) contract onbepaalde duur
- een attractief salaris volgens PC 319 (op basis van diploma en ifv relevante anciënniteit)
- aantrekkelijk sectorspecifiek verlofstatuut
- een gevarieerde job binnen een dynamische en warme organisatie
- ruime mogelijkheden tot permanente bijscholing en ontwikkeling
- warme maaltijden aan democratische prijzen
- gratis treinabonnement
- fietsvergoeding

INTERESSE?

Stuur je schriftelijke sollicitatie + cv en recente pasfoto zo snel mogelijk en **uiterlijk 07/11/16** aan de directie - Kwatrechtsteenweg 168, 9230 Wetteren of per mail op vacature@sintlodewijk.be

Meer info bij Ward Hollebosch (financieel-logistiek directeur) op 09 272 52 02 of via mail ward.hollebosch@sintlodewijk.be